Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en Buitenschoolse opvang

ARTIKEL 1 – DEFINITIES 2
ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID 3
ARTIKEL 3 – ORIËNTATIE EN AANMELDING 3
ARTIKEL 4 – AANMELDING 3
ARTIKEL 5 – OUDERLIJK GEZAG EN CONTRACTOUDER 3
ARTIKEL 6 – ANNULERING EN HERROEPING 4
ARTIKEL 7 – PLAATSINGSGESPREK 5
ARTIKEL 8 – DUUR EN VERLENGING VAN DE OVEREENKOMST 5
ARTIKEL 9 – EINDE VAN DE OVEREENKOMST 5
ARTIKEL 10 – WEDERZIJDSE VERPLICHTINGEN 6
ARTIKEL 11 – VERPLICHTINGEN VAN KC UT KERRERAAD 6
ARTIKEL 12 – VERPLICHTINGEN VAN DE OUDER 7
ARTIKEL 13 – TOEGANKELIJKHEID 8
ARTIKEL 14 – WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST 8
ARTIKEL 15 – DE PRIJS EN WIJZIGING VAN DE PRIJS 9
ARTIKEL 16 – DE BETALING/ NIET-TIJDIGE BETALING 10
ARTIKEL 17 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER 10
ARTIKEL 18 – AANSPRAKELIJKHEID 10
ARTIKEL 19 – KLACHTENPROCEDURE 11
ARTIKEL 20 – GESCHILLENREGELING EN DE WETTELIJKE KLACHTENREGELING VOOR KINDEROPVANG 11
ARTIKEL 21 – OVERMACHT 11
ARTIKEL 22 – AANVULLINGEN - GOVERNANCE CODE 12
ARTIKEL 23 – AANVULLENDE VOORWAARDEN KC UT KERRERAAD 13
BIJLAGE 1 NADERE REGELING UIT ARTIKEL 10 14
BIJLAGE 2 REDENEN WIJZIGING VAN DE PRIJS 15
BIJLAGE 3 BETALINGS-, INCASSO- EN DIGITALISERINGSREGLEMENT 16

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De in de overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. .
Geschillencommissie:	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn, pleegouder of verzorger van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door KC Ut Kerreraad, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en KC Ut Kerreraad.
Partijen:	Kindercentrum 'Ut Kerreraad' (hierna KC Ut Kerreraad) en de ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen KC Ut Kerreraad en de Ouder.

Artikel 3 – Oriëntatie en aanmelding

Indien een Ouder interesse heeft in de plaatsing van zijn of haar kind bij Kindercentrum 'Ut Kerreraad', verstrekt Kindercentrum 'Ut Kerreraad' informatie over de dienstverlening. Hierbij wordt onder andere verwezen naar de website van Kindercentrum 'Ut Kerreraad'. Informatie omtrent haar dienstverlening en het aan bod te vinden is.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij KC Ut Kerreraad voor de opvang van zijn/haar kind(eren) , waarbij de gewenste opvangsoort, opvangdagen en gewenste ingangsdatum worden aangegeven.
2. KC 'Ut Kerreraad' bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van KC 'Ut Kerreraad' van toepassing.
3. Een inschrijving is een aanvraag voor opvang en geeft geen garantie op een opvangplaats. KC 'Ut Kerreraad' beoordeelt de aanvraag aan de hand van de beschikbare plaatsen, opvangdagen, groepssamenstelling en personele mogelijkheden.
4. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch KC Ut Kerreraad tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan KC Ut Kerreraad om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang. De opvang is pas definitief nadat de plaatsing en de opvangovereenkomst met elkaar zijn afgestemd en bevestigd.
5. Na ontvangst van de aanmelding brengt KC Ut Kerreraad de voor de inschrijving verschuldigde inschrijfkosten bij de Ouder in rekening. De inschrijfkosten zijn verschuldigd voor de administratieve verwerking en behandeling van de inschrijving en blijven verschuldigd, ook indien uiteindelijk geen opvangplaats beschikbaar is of geen Overeenkomst tot stand komt. Het voldoen van de inschrijfkosten geeft geen recht op plaatsing.
6. Indien op het moment van aanmelding geen passende opvangplaats beschikbaar is, Kan KC Ut Kerreraad de Ouder op een wachtlijst plaatsen. De Ouder wordt hiervan Schriftelijk in kennis gesteld.
7. Zodra er een passende opvangplaats beschikbaar komt, neemt KC Ut Kerreraad contact op met de Ouder. Na afstemming over de plaatsing en de opvangdagen wordt de Overeenkomst opgesteld en ter bevestiging aan de Ouder verstrekt.

Artikel 5 – Ouderlijk gezag en contractouder

1. De ouder(s) die de overeenkomst met KC 'Ut Kerreraad' aangaan, zijn de contractouder(s) en zijn verantwoordelijk voor de afspraken uit de overeenkomst, waaronder de betaling van de opvangkosten.
2. De ouder(s) zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en actuele informatie over het ouderlijk gezag en eventuele wijzigingen daarin.
3. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag gaat KC 'Ut Kerreraad' ervan uit dat beide ouders bevoegd zijn om afspraken over de opvang te maken en informatie over de opvang te ontvangen, tenzij anders blijkt uit de wet of door de ouder(s) wordt aangegeven.
4. Wanneer sprake is van een wijziging in het ouderlijk gezag, een scheiding of een andere situatie waarbij de bevoegdheid tot het maken van afspraken of het ontvangen van informatie verandert, informeren de ouder(s) KC 'Ut Kerreraad' hierover zo spoedig mogelijk. KC 'Ut Kerreraad' handelt vervolgens volgens de wettelijke regels.

ARTIKEL 6 – Annulering en herroeping

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst vóór de Aanvangsdatum te annuleren. Bij annulering kan KC Ut Kerreraad annuleringskosten in rekening brengen, met inachtneming van de volgende voorwaarden:
    a. De Ouder kan de Overeenkomst na het sluiten daarvan en voor de Aanvangsdatum schriftelijk annuleren.
    b. Indien de Ouder de Overeenkomst minder dan drie maanden vóórafgaand aan de Aanvangsdatum annuleert, kan KC Ut Kerreraad annuleringskosten in rekening brengen. Bij het bepalen van de hoogte van deze kosten wordt rekening gehouden met de omstandigheden uit artikel 6, eerste lid f.
    c. De annuleringskosten bedragen maximaal het bedrag dat de Ouder op grond van de overeenkomst gedurende één maand aan Kinderopvang verschuldigd zou zijn geweest en zijn njet hoger dan het daadwerkelijk geleden of redelijkerwijs te verwachten financiële nadeel en de reeds gemaakte kosten die rechtstreeks verband houden met de annulering.
    d. Onder annulering wordt mede verstaan het vóór de Aanvangsdatum annuleren van overeengekomen opvangdagen, opvangdagdelen of opvanguren. Een wijziging of beëindiging van overeengekomen opvang na de Aanvangsdatum valt onder de bepalingen over wijziging en opzegging van de Overeenkomst.
    e. Indien de Ouder de Overeenkomst meer dan drie maanden vóór de Aanvangsdatum annuleert, kan KC Ut Kerreraad uitsluitend een vergoeding in rekening brengen voor de daadwerkelijke gemaakte kosten die rechtstreeks verband houden met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst.
    f. Bij het bepalen van de hoogte van de annuleringskosten of vergoeding kan onder meer rekening worden gehouden met:
        - Administratieve verwerking van de plaatsing;
        - Werkzaamheden in verband met de planning en personele inzet;
        - Het reserveren en gedurende de betreffende periode beschikbaar houden van de opvangplaats;
        - Het niet of tijdig kunnen plaatsen van een ander kind op de vrijgekomen plaats;
        - Reeds gemaakte communicatie- en coördinatiewerkzaamheden; en
        - Andere aantoonbare kosten die rechtstreeks het gevolg zijn van de annulering.
2. In het geval dat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, bijvoorbeeld via internet of per post, heeft de Ouder het recht op herroeping onder de volgende voorwaarden:
    a. De Ouder mag de overeenkomst kosteloos ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de overeenkomst is gesloten.
    b. Als de herroeping vóór de Aanvangsdatum geschiedt, ontvangt de Ouder de betaalde kosten volledig terug. Als de herroeping na de Aanvangsdatum geschiedt en reeds Kinderopvang is genoten, ontvangt de Ouder de betaalde kosten terug verminderd met de kosten in verband met een evenredig aan de reeds genoten kinderopvang.
    c. De Ouder kan het herroepingsrecht uitoefenen door ondubbelzinnig en Schriftelijk aan KC Ut Kerreraad te verklaren de Overeenkomst te willen herroepen. De Ouder kan hiervoor gebruik maken van een modelformulier, maar is daartoe niet verplicht.
3. Voor extra opvang, flexibele opvang of verlengde opvanguren die buiten de Overeenkomst zijn aangevraagd en door KC 'Ut Kerreraad' zijn bevestigd, geldt dat deze opvang(uren) definitief zijn ingepland. Na bevestiging kan deze opvang niet meer kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering zijn de aangevraagde en bevestigde uren verschuldigd, tenzij Ut Kerreraad anders besluit.

ARTIKEL 7 – Plaatsingsgesprek

1. KC Ut Kerreraad nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit plaatsingsgesprek komt het volgende aan de orde:
    a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s);
    b. De aanvang en duur van de wenperiode;
    c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
    d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
    e. De wijze van communicatie;
    f. Het maken van uitstapjes;
    g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
    h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
    i. In geval van Buitenschoolse opvang: de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden, onder 5 sub g.
3. KC Ut Kerreraad bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 8 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Kinderopvang:
    a. Voor dagopvang tot en met de dag dat het kind de vierde verjaardag bereikt heeft;
    b. Voor Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere of langere duur overeenkomen.
3. Na het verstrijken van de termijn van een overeenkomst kunnen, Partijen de Overeenkomst verlengen. Een verlenging van de Overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

ARTIKEL 9 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Partijen beogen dat de overeenkomst opzegbaar is:
    a. De Ouder is steeds bevoegd de Overeenkomst op te zeggen;
    b. KC Ut Kerreraad is bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden. Als gegronde redenen worden in ieder geval aangemerkt:
        i. De situatie dat de Ouder in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting voor twee (of meer) maanden kinderopvang;
        ii. Situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en b die twee maanden (of langer) voortduren;
        iii. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub c;
        iv. De situatie waarin de (vertrouwens) relatie tussen KC Ut Kerreraad en de Ouder zodanig is verstoord dat voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm redelijkerwijs niet van KC Ut Kerreraad kan worden gevergd;

v. De situatie waarin KC Ut Kerreraad vanwege een onvoorziene omstandigheid of een niet aan hem toe te rekenen oorzaak niet langer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
vi. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte Schriftelijke verklaring. KC Ut Kerreraad motiveert de opzegging. De Ouder hoeft de opzegging niet te motiveren.
5. KC Ut Kerreraad en de Ouder kunnen opzeggen met inachtneming van de volgende termijnen:
    a. De Ouder kan de Overeenkomst Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.
    b. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de kalendermaand die volgt op de maand waarin de opzegging door de andere Partij is ontvangen.
    c. De Overeenkomst eindigt na afloop van de opzegtermijn op de laatste dag van de betreffende kalendermaand.
    d. Een opzegging die bijvoorbeeld op 15 september door KC Ut Kerreraad wordt ontvangen, leidt tot beëindiging van de overeenkomst per 30 november.
    e. Gedurende de opzegtermijn blijven de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen van beide partijen onverminderd van kracht.
    f. De Ouder kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien KC Ut Kerreraad de Overeenkomst opzegt;
6. Opzegging vindt plaats door middel van een Schriftelijke verklaring. Bij verzending van email of via een ander elektronisch communicatiemiddel geldt de datum waarop de verklaring door de andere Partij is ontvangen als de datum waarop de opzegging is ontvangen.
7. Tijdens de opzegtermijn is KC Ut Kerreraad verplicht de overeengekomen Kinderopvang te leveren en is de Ouder verplicht de daarvoor verschuldigde vergoeding te betalen.
8. In geval van overlijden van het kind, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 10 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
    a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en KC Ut Kerreraad bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
    b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijke afspraken.

ARTIKEL 11 – Verplichtingen van KC Ut Kerreraad

1. KC Ut Kerreraad is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de daarin en in deze algemene voorwaarden overeengekomen voorwaarden.
2. KC Ut Kerreraad staat ervoor in dat:
    a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
        i. Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;

ii. Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop KC Ut Kerreraad voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 10 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden.

3. KC Ut Kerreraad houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. KC 'Ut Kerreraad' is op de in de tarievenlijst vermelde sluitingsdagen, feestdagen en eventuele studiedagen gesloten. Voor de betreffende opvang geldt wat hierover in de tarievenlijst en/of de overeenkomst is opgenomen. Bij bijzondere omstandigheden, calamiteiten of noodzakelijke sluiting kan KC 'Ut Kerreraad' hiervan afwijken.
5. KC 'Ut Kerreraad' beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor de opvang. KC 'Ut Kerreraad' handelt bij schade of een ongeval overeenkomstig de wettelijke regels en de voorwaarden van de betreffende verzekering. Informatie over de verzekeringen is opgenomen in de aan ouders verstrekte informatie 'Handige weetjes'.

ARTIKEL 12 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat KC Ut Kerreraad beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van gedrag dat een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en /of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en /of de dienstverlening van KC Ut Kerreraad aan (de kinderen van) andere ouders belemmert of onevenredig verzwaart. De Ouder draagt er zorg voor dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. KC Ut Kerreraad legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt KC Ut Kerreraad conform de daarover in de Overeenkomst gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
8. De ouder(s) brengen en halen hun kind binnen de afgesproken opvangtijden. Bij herhaaldelijk te vroeg brengen of te laat ophalen wordt een half uur opvang in rekening gebracht tegen het op dat moment geldende incidentele tarief. Bij structureel te vroeg brengen of te laat ophalen kan KC 'Ut Kerreraad' hierover nadere afspraken maken.
9. De ouder(s) kunnen geen aanspraak maken op ruilen, inhaaluren of het kosteloos inhalen van gemiste opvanguren wanneer het kind geen gebruikmaakt van de overeengekomen opvang, bijvoorbeeld wegens vakantie, ziekte of andere redenen. Incidenteel ruilen of inhalen kan uitsluitend in overleg met en na toestemming van de leidinggevende, indien de planning en personele bezetting dit toelaten.
10. Wanneer een kind zelfstandig naar de opvang mag komen of de opvang zelfstandig mag verlaten, maken de ouder(s) hierover vooraf afspraken met KC 'Ut Kerreraad'. Hiervoor is vooraf schriftelijke toestemming van de ouder(s) vereist. De verantwoordelijkheid voor het zelfstandig komen en/of gaan ligt vanaf het afgesproken moment bij de ouder(s), tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
11. KC Ut Kerreraad is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Ut Kerreraad te verstrekken, voorafgaand aan de aanvangsdatum van de overeenkomst.

ARTIKEL 13 – Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind.
2. KC Ut Kerreraad heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van KC Ut Kerreraad mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn omdat:
    a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte heeft die;
        i. KC Ut Kerreraad wettelijk niet mag verlenen; of
        ii. De in overeenkomst overeengekomen individuele gezondheidszorg overschrijdt (zie artikel 11 lid 1); of
        iii. Door KC Ut Kerreraad feitelijk niet naar behoren kan worden verleend.
    b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen en /of de dienstverlening van KC Ut Kerreraad aan (de kinderen van) andere ouders belemmert of onevenredig verzwaart. Voordat KC Ut Kerreraad op deze grond de toegang weigert, waarschuwt KC Ut Kerreraad de Ouder, tenzij een waarschuwing vanwege de ernst of spoed redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
    c. De (vertrouwens)relatie tussen KC Ut Kerreraad en de Ouder zodanig is verstoord dat voortzetting van de Overeenkomst in ongewijzigde vorm redelijkerwijs niet van KC Ut Kerreraad kan worden gevergd.
3. Indien KC Ut Kerreraad het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt KC Ut Kerreraad met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met een op artikel 13 lid 2 gebaseerde beslissing om de toegang te weigeren en het overleg met KC Ut Kerreraad niet tot een oplossing heeft geleid, kan de Ouder deze beslissing aan de Geschillencommissie Kinderopvang voorleggen. Met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag KC Ut Kerreraad de Overeenkomst niet opzeggen.

ARTIKEL 14 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Wijzigingen van de Overeenkomst worden in beginsel door Partijen schriftelijk overeengekomen.
2. KC 'Ut Kerreraad' kan, indien dit nodig of wenselijk is voor de organisatie en uitvoering van de Kinderopvang, wijzigingen aanbrengen in de praktische organisatie, uitvoering en werkwijze van de Kinderopvang. Hieronder kunnen onder meer wijzigingen vallen in openingstijden, opvangmogelijkheden, opvangpakketten, groepsindeling, activiteiten en de praktische uitvoering van de opvang. De Ouder wordt hierover tijdig geïnformeerd.
3. KC Ut Kerreraad kan, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Kinderopvang, praktisch of administratieve gegevens in de overeenkomst aanpassen, voor zover deze aanpassing geen wezenlijke verandering brengt in de rechten en verplichtingen van de Ouder of KC Ut Kerreraad. De Ouder wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
4. Indien een wijziging leidt tot een verandering van de overeengekomen opvangdagen, opvanguren, looptijd, prijs of andere wezenlijke rechten of verplichtingen van Partijen, wordt deze wijziging vooraf met de Ouder overeengekomen, tenzij uit de wet of deze Algemene voorwaarden anders voortvloeit.
5. Indien een wijziging noodzakelijk is vanwege een wijziging in wet-of regelgeving of een andere wettelijke verplichting, zullen Partijen zich naar de gewijzigde wettelijke situatie richten. KC Ut Kerreraad informeert de Ouder hierover zo spoedig mogelijk.
6. Voor door de Ouder aangevraagde wijzigingen van de Plaatsingsovereenkomst kan vanaf de tweede en daaropvolgende wijziging binnen hetzelfde kalenderjaar €25 administratiekosten per wijzigingsverzoek in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 15 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang vanaf de aanvangsdatum moet betalen wordt in de overeenkomst opgenomen.
2. De overeengekomen prijs kan door KC Ut Kerreraad eenmaal per kalenderjaar worden gewijzigd, met inachtneming van de bepalingen in dit artikel en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Bij het vaststellen van een jaarlijkse prijswijziging kan KC Ut Kerreraad rekening houden met alle relevante kostenontwikkelingen en overige bedrijfseconomische omstandigheden die van invloed zijn op de bedrijfsvoering en de kosten van de Kinderopvang, zoals uitgebreid nader genoemd in bijlage 2.
   Tot de in lid 3 bedoelde factoren kunnen onder meer behoren:
   - Wijzigingen in de Cao Kinderopvang en de daaruit voortvloeiende salaris- en overige personeelskosten;
   - Periodieke salarisverhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten;
   - Pensioenpremies, sociale lasten en kosten van ziekteverzuim;
   - Kosten voor scholing, opleiding en deskundigheidsbevordering van medewerkers;
   - Kosten voor huisvesting, huur, energie, onderhoud en inrichting;
   - Kosten voor voeding, materialen, activiteiten en overige voorzieningen;
   - Wijzigingen in wet- en regelgeving en daaruit voortvloeiende verplichtingen of kosten;
   - Inflatie en overige algemene kostenstijgingen;
   - Wijzigingen in de bezetting, personele inzet en bedrijfsvoering;
   - Andere kostenontwikkelingen of bedrijfseconomische omstandigheden die van invloed zijn op de kosten van de Kinderopvang.
4. Bij het vaststellen van de prijs kan KC Ut Kerreraad zowel reeds bekende kostenontwikkelingen als redelijkerwijs te verwachten kostenontwikkelingen voor het komende kalenderjaar meewegen. De prijs wordt niet uitsluitend gebaseerd op de kosten die op het moment van vaststelling reeds daadwerkelijk zijn gerealiseerd.
5. De prijsstelling van KC Ut Kerreraad is maatwerk en kan worden afgestemd op de aard, omvang en inrichting van de Kinderopvang en de wijze waarop de opvang wordt georganiseerd. Er wordt geen vooraf vastgestelde formule of vast percentage gehanteerd voor de jaarlijkse prijswijziging.
6. Een eventuele wijziging van de prijs wordt Schriftelijk aan de Ouder meegedeeld voordat de gewijzigde prijs ingaat. Daarbij wordt vermeld per welke datum de gewijzigde prijs van toepassing is. De ingangsdatum van de gewijzigde prijs ligt ten minste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd.
7. Voordat KC Ut Kerreraad tot aankondiging van een prijswijziging overgaat, wordt de Oudercommissie (of de gecombineerde oudercommissie) overeenkomstig de wettelijke bepalingen (conform artikel 1.60 Wet kinderopvang) in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het voorgenomen prijswijzigingsbesluit. Indien KC Ut Kerreraad niet wettelijk verplicht is een oudercommissie in te stellen, informeert KC Ut Kerreraad ouders op een andere wijze bij het voorgenomen prijswijzigingsbesluit.
8. KC Ut Kerreraad kan, indien de prijswijziging noodzakelijk is voor een verantwoorde/professionele bedrijfsvoering, afwijken van het advies van de Oudercommissie, mits dit schriftelijk is gemotiveerd gebeurt en met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
9. De Ouder heeft in geval van een aangekondigde prijswijziging het recht de Overeenkomst Schriftelijk en zonder nadere motivering de Overeenkomst op te zeggen. Indien de Ouder opzegt in de 40 dagen vóór of 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs, geldt geen opzegtermijn, voor zover de wet of de toepasselijke Algemene Voorwaarden hierin voorzien.

ARTIKEL 16 – De betaling/ Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt het bedrag zoals opgenomen in de overeenkomst op basis van een Schriftelijke factuur.
2. De facturen worden vooraf en bij voorkeur door middel van automatische incasso geïnd. Indien automatische incasso niet mogelijk is of door de Ouder niet wordt gebruikt, kan de factuur op een andere wijze worden betaald. Voor een andere betalingswijze kunnen de administratiekosten zoals opgenomen in Bijlage 3 in rekening worden gebracht. De factuur wordt kosteloos aan de Ouder verstrekt.
3. Indien de Ouder betaalt aan een door KC Ut Kerreraad aangewezen derde, geldt deze betaling als een bevrijdende betaling door de Ouder. Indien de Ouder een derde aanwijst die voor het doen van betalingen zorgdraagt, blijft de Ouder verantwoordelijk en aansprakelijk voor een volledig en tijdige betaling. Een betaling door een derde voor de Ouder geldt eveneens als een bevrijdende betaling door die Ouder.
4. Indien op de uiterste betalingsdatum die op de factuur is vermeld niet (volledig) is betaald, zendt KC Ut Kerreraad een Schriftelijke betalingsherinnering aan de Ouder. Daarin stelt KC Ut Kerreraad de Ouder in gebreke en geeft KC Ut Kerreraad de Ouder de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog (volledig) te betalen.
5. In de betalingsherinnering waarschuwt KC Ut Kerreraad de Ouder tevens voor de bevoegdheid van KC Ut Kerreraad om de Overeenkomst op te zeggen op grond van artikel 9 lid 3 sub b onder (i). Deze waarschuwing wordt tenminste 14 dagen vóór de datum waarop de opzegbevoegdheid ontstaat aan de ouder verzonden.
6. Indien na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet (volledig) is betaald, is KC Ut Kerreraad gerechtigd rente in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemd uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
7. Door KC Ut Kerreraad gemaakte buitengerechtelijke incassokosten ter verkrijging van betaling van een schuld van de Ouder kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen geldende wettelijke grenzen.
8. Een door de Ouder gedane betaling strekt eerst tot voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens tot voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen tussen partijen in verband met de overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie om van een geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 18 – Aansprakelijkheid

1. KC 'Ut Kerreraad' is niet aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van eigendommen van de Ouder en/of het kind, tenzij sprake is van schade die het gevolg is van een aan KC 'Ut Kerreraad' toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatig handelen.
2. Indien de Ouder toestemming heeft gegeven dat het kind deelneemt aan een uitstapje of activiteit buiten de locatie van KC 'Ut Kerreraad', zal KC 'Ut Kerreraad' de veiligheidsmaatregelen nemen en het toezicht houden die redelijkerwijs van haar mogen worden verwacht. Indien KC 'Ut Kerreraad' aansprakelijk is voor schade die tijdens een uitstapje of activiteit ontstaat, wordt de aansprakelijkheid vastgesteld overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Indien een kind tijdens de opvang schade toebrengt aan personen of eigendommen van andere kinderen, medewerkers en/of derden, wordt de aansprakelijkheid daarvoor

vastgesteld overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen, waaronder, voor zover van toepassing, artikel 6:169 van het Burgerlijk Wetboek. KC 'Ut Kerreraad' adviseert de Ouder om voor het kind een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) te hebben.

4. Indien schade als bedoeld in lid 3 ontstaat, verwacht KC 'Ut Kerreraad' van de Ouder dat deze zich, indien daarom wordt gevraagd, meldt bij de betreffende persoon en redelijkerwijs meewerkt aan een zorgvuldige afhandeling van de schade. Indien dit ondanks herhaald verzoek niet gebeurt en dit noodzakelijk is voor de afhandeling van de schade, kan KC 'Ut Kerreraad' de contactgegevens van de Ouder verstrekken aan de persoon die de schade heeft geleden, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk worden ingediend bij KC Ut Kerreraad. Als de klacht onduidelijke of onbegrijpelijk is zal de Ouder de klacht nader toelichten op verzoek van KC Ut Kerreraad. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken in de zin van artikel 6:89 BW.
2. KC Ut Kerreraad behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure, zoals opgenomen in de klachtenregeling van KC Ut Kerreraad. Deze klachtenregeling is beschikbaar via de website van KC Ut Kerreraad en wordt desgevraagd aan de Ouder verstrekt. Bij het opstellen of wijzigen van de klachtenregeling heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 19.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen de Ouder en KC Ut Kerreraad over de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst kunnen, overeenkomstig het voor de Geschillencommissie geldende reglement, zowel door de Ouder als door KC Ut Kerreraad aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
2. Een geschil kan door de Ouder bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt nadat de klacht overeenkomstig artikel 19 bij KC Ut Kerreraad is ingediend en niet tot een oplossing heeft geleid.
3. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
4. Het reglement en de actuele informatie over de procedure van de Geschillencommissie Kinderopvang zijn beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en worden desgevraagd toegezonden.
5. KC Ut Kerreraad is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

ARTIKEL 21 – Overmacht

1. Indien KC Ut Kerreraad haar verplichtingen uit de Overeenkomst tijdelijk niet of niet volledig kan nakomen als gevolg van overmacht, is zij gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is.

2. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die de nakoming van de verplichtingen van KC Ut Kerreraad geheel of gedeeltelijk verhindert en die redelijkerwijs niet aan KC Ut Kerreraad kan worden toegerekend.
3. Onder overmacht kunnen onder andere vallen:
    - Stakingen of andere ernstige arbeidsconflicten;
    - Algemene vervoersproblemen;
    - Calamiteiten, storingen of andere omstandigheden waardoor de opvanglocatie niet of niet veilig kan worden gebruikt;
    - Brand, overstroming, ernstige schade aan de opvanglocatie of andere calamiteiten;
    - Langdurige uitval van gas, water, elektriciteit, verwarming of andere noodzakelijke voorzieningen;
    - Overheidsmaatregelen of andere wettelijke maatregelen die de opvang geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken;
    - Een ernstige uitbraak van een besmettelijke ziekte of andere omstandigheden die de gezondheid en veiligheid van kinderen en medewerkers zodanig in gevaar brengen dat opvang redelijkerwijs niet kan plaatsvinden;
    - Andere omstandigheden die redelijkerwijs niet voor rekening van KC Ut Kerreraad behoren te komen.
4. Indien KC Ut Kerreraad als gevolg van een overmachtssituatie de opvang tijdelijk geheel of gedeeltelijk moet sluiten, informeert zij de Ouder zo spoedig mogelijk over de sluiting, de reden daarvan en, voor zover bekend, de verwachte duur.
5. KC Ut Kerreraad zal zich, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspannen om de opvang zo spoedig mogelijk te hervatten. Indien tijdelijke sluiting noodzakelijk is, kan KC Ut Kerreraad onderzoeken of en in hoeverre een alternatieve oplossing of opvang kan worden aangeboden. KC Ut Kerreraad kan echter niet garanderen dat vervangende opvang beschikbaar is.
6. Indien de overmachtssituatie zo lang duurt dat van KC Ut Kerreraad redelijkerwijs niet kan worden verlangd de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten, kunnen partijen de Overeenkomst schriftelijk beëindigen of andere afspraken maken, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
7. Indien KC Ut Kerreraad op het moment waarop de overmachtssituatie intreedt al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, vindt geen afzonderlijke facturering plaats uitsluitend vanwege het intreden van de overmacht. Voor de financiële gevolgen van het tijdelijk niet kunnen leveren van opvang gelden de toepasselijke wettelijke regels en de bepalingen van de Overeenkomst.

ARTIKEL 22 – Aanvullingen - Governance code

1 KC Ut Kerreraad hanteert de Governance Code Kinderopvang als uitgangspunt voor goed bestuur en goed toezicht binnen de organisatie. De Governance Code Kinderopvang is te vinden via de website van de Brancheorganisatie Kinderopvang en kan ook bij KC Ut Kerreraad worden opgevraagd. Deze is te vinden op de website: www.kinderopvang.nl/governance.

2 Voor een toelichting op de wijze waarop KC Ut Kerreraad de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang binnen de eigen organisatie toepast, heeft KC Ut Kerreraad een afzonderlijk document opgesteld: “Governance Code Kinderopvang – toepassing binnen KC Ut Kerreraad”**.** Dit document is voor ouders ter inzage beschikbaar en kan op verzoek bij KC Ut Kerreraad worden opgevraagd.

3 Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden moeten Schriftelijk tussen KC Ut Kerreraad en de Ouder worden overeengekomen.

4 Binnen het kader van de Overeenkomst komt KC Ut Kerreraad de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht pedagogisch en organisatorisch in te vullen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de gemaakte afspraken.

ARTIKEL 23 – Aanvullende voorwaarden KC Ut Kerreraad

1. Deze Algemene Voorwaarden vormen de basis voor de overeenkomst tussen KC Ut Kerreraad en de Ouder.
2. KC Ut Kerreraad kan, waar nodig, aanvullende voorwaarden en bepalingen vaststellen die aansluiten bij de eigen organisatie, pedagogische visie en bedrijfsvoering.
3. Aanvullende voorwaarden en wijzigingen worden Schriftelijk aan de Ouder verstrekt en maken, indien van toepassing, onderdeel uit van de Overeenkomst.
4. Bij strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en aanvullende voorwaarden prevaleren de Algemene Voorwaarden, tenzij de wet anders bepaalt

KC Ut Kerreraad heeft deze Algemene Voorwaarden opgesteld met inachtneming van de Algemene Voorwaarden Kinderopvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Waar nodig zijn deze aangevuld met bepalingen die aansluiten bij de eigen bedrijfsvoering en werkwijze van KC Ut Kerreraad

Bijlage 1 Nadere regeling uit artikel 10

Nadere regeling van de verplichtingen van KC Ut Kerreraad uit artikel 10 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang.

KC Ut Kerreraad voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 10 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

- Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
- Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
- Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
- Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
- Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  A. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
  B. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  C. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  D. de te verstrekken voeding;
  E. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  F. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  G. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten; in geval van Buitenschoolse opvang:
    - De mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
    - De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
    - De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen (studiedagen) van de school.

  H. De plaatsingsprocedure;
  I. De aard en omvang van de wenperiode;
  J. Een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  K. De geldende prijs;
  L. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  M. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  N. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  O. De geldende opzegtermijnen.

Bijlage 2 Redenen wijziging van de prijs

De redenen voor de prijswijziging zijn uiteenlopend en zijn afhankelijk van diverse kostenwijzigingen en andere bedrijfseconomische omstandigheden en wijzigingen. Vanwege de aard van de kinderopvangovereenkomst, de veelheid aan kosten die ten behoeve van kinderopvang worden gemaakt en het feit dat de Kindercentra vanwege de eigen bedrijfsvoering en inrichting van elkaar verschillen, is prijsvorming en prijswijziging in de kinderopvang maatwerk en is het niet goed mogelijk om de prijswijziging te laten plaatsvinden aan de hand van een vooraf vastgestelde formule.
Wijzigingen (zoals door inflatie of anderszins) in onder meer de hieronder opgenomen posten kunnen een rol spelen bij het vaststellen van een wijziging van de overeengekomen prijs.

• Loonkosten:
- Salariskosten
- Wijzigingen in de CAO
- Periodieke loonsverhogingen
- Kostenveranderingen vanwege in- en uitstroom
- Pensioenpremie
- Sociale lasten/ kosten ziekteverzuim etc.
- Scholing voor personeel
- Overige personeelskosten, zoals inhuur en eventuele reiskosten
• Huisvestingskosten:
- Kosten in verband met huur van panden
- Kosten van panden in eigendom (inclusief financieringslasten en belastingen)
- Onderhoudskosten (binnen- en buitenruimtes)
- Energiekosten (gas, water, elektra)
- Onderhoud en vervanging van inventaris
• Overige organisatiekosten/ organisatiefactoren:
- Kosten voor verzorgingsproducten, luiers etc.
- Voeding
- Materialen en activiteiten
- Vervoerskosten BSO voor het ophalen van school
- Kantoor- en administratiekosten
- Software en IT
- Website, ouderportaal en promotie
- Inkoop van externe kennis en expertise
- Afschrijvingen
- Rentelasten
- Belastingen
- Aflopende contracten en/of aflopende financieringsfaciliteiten
- Aanpassingen in het productaanbod van het Kindercentrum
• Inkomsten/ vermogen
- Financiële resultaat van eerdere jaren

Bijlage 3 Betalings-, incasso- en digitaliseringsreglement

Kindercentrum Ut Kerreraad
Versie 2026

Deze betalings-, incasso- en digitaliseringsregeling maakt onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden van KC Ut Kerreraad en geeft een praktische uitwerking van de afspraken rondom betaling, incasso, digitale communicatie en het verstrekken van documenten.

De Algemene Voorwaarden blijven leidend. Wanneer deze regeling afwijkt van de Algemene Voorwaarden of van dwingende wettelijke bepalingen, gelden de Algemene Voorwaarden en de wettelijke bepalingen.

1 Betaling

1. De maandelijkse opvangkosten worden in beginsel geïncasseerd via automatische incasso.
2. De automatische incasso vindt, behoudens uitzonderingen, rond de 21e van iedere maand plaats.
3. Wanneer automatische incasso niet mogelijk of niet gewenst is en een andere betalingswijze wordt overeengekomen, kan hiervoor € 7,50 administratiekosten per betalingsopdracht in rekening worden gebracht.
4. De Ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor tijdige betaling, ook wanneer een automatische incasso niet is geslaagd.

2 Betalingsachterstand en betalingsherinnering

1. Wanneer een betaling niet tijdig is ontvangen, kan KC Ut Kerreraad eerst persoonlijk contact opnemen met de Ouder/Verzorger. Indien betaling vervolgens uitblijft, wordt de Ouder/Verzorger schriftelijk een betalingsherinnering gestuurd.
2. De eerste betalingsherinnering wordt kosteloos verzonden.
3. Indien betaling na de eerste betalingsherinnering uitblijft en een tweede betalingsherinnering noodzakelijk is, kan hiervoor € 15 administratiekosten in rekening worden gebracht, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
4. Bij een betalingsachterstand wordt een redelijke termijn geboden om alsnog te betalen. Voor consumenten geldt hierbij de wettelijke termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsherinnering, wanneer incassokosten in rekening kunnen worden gebracht.
5. Wanneer betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht, voor zover daarvoor op grond van de wet aanleiding bestaat.
6. Incassokosten worden niet naast andere kosten in rekening gebracht voor zover dit op grond van de wet niet is toegestaan.
7. Wanneer sprake is van een betalingsachterstand, kan KC Ut Kerreraad contact opnemen met de Ouder/verzorger om de situatie te bespreken en, indien mogelijk, een passende betalingsregeling af te spreken.

3 Verdere incassoprocedure

1. Wanneer betaling ondanks herinneringen uitblijft, kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, gerechtsdeurwaarder of andere bevoegde partij.
2. De kosten die volgens de wet voor rekening van de ouder/verzorger komen, kunnen daarbij worden doorberekend.
3. Wanneer een betalingsachterstand niet tijdig wordt opgelost, kan KC Ut Kerreraad de opvang overeenkomstig de Algemene Voorwaarden en de geldende wettelijke regels beëindigen of de uitvoering van de opvang opschorten.
4. Bij beëindiging of opschorting blijven reeds verschuldigde bedragen, wettelijke rente en eventueel verschuldigde kosten verschuldigd.
5. KC Ut Kerreraad zal hierbij steeds handelen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden en de wettelijke regels.

4 Betalingsregeling

Wanneer een Ouder/verzorger tijdelijk niet aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan contact worden opgenomen met KC Ut Kerreraad.

Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan in overleg een betalingsregeling worden afgesproken. Een betalingsregeling is alleen geldig wanneer deze door KC Ut Kerreraad is bevestigd.

5 Tarieven en tariefwijzigingen

1. De actuele tarieven worden voorafgaand aan de opvang aan de Ouder/verzorger kenbaar gemaakt.
2. KC Ut Kerreraad kan de tarieven periodiek of tussentijds aanpassen wanneer daarvoor aanleiding bestaat.
3. Een tariefwijziging wordt tijdig vooraf aan de Ouder/verzorger meegedeeld, overeenkomstig de Algemene Voorwaarden en de geldende wettelijke bepalingen.
4. Wanneer voor een tariefwijziging een langere aankondigingstermijn geldt op grond van de Algemene Voorwaarden of de wet, wordt deze langere termijn aangehouden.

6 Jaaropgave

1. KC Ut Kerreraad verstrekt de maandelijkse facturen digitaal. Deze facturen bevatten de opvanggegevens en kosten die de Ouder nodig heeft voor de eigen administratie en, voor zover van toepassing, de aanvraag of verantwoording van de kinderopvangtoeslag.
2. KC Ut Kerreraad verstrekt niet standaard een afzonderlijk jaaropgave. De Ouder kan hiervoor de gedurende het kalenderjaar verstrekte facturen gebruiken.
3. Indien de Ouder desondanks een afzonderlijk of samengesteld jaaropgave wenst, kan dit op verzoek worden verstrekt. Voor het opstellen van een dergelijk aanvullend administratieve opgave kan € 17,50 administratiekosten in rekening worden gebracht.
4. De jaaropgave wordt digitaal verstrekt, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

7 Digitale communicatie

1. KC Ut Kerreraad werkt zoveel mogelijk digitaal. Dit betekent onder andere dat de volgende informatie digitaal beschikbaar of verstrekt kan worden:
    - Algemene Voorwaarden;
    - Betalings-, incasso- en digitaliseringsregeling;
    - Privacybeleid en overige beleidsinformatie;

- Praktische informatie en ‘Handige Weetjes’;
- Aanbiedingen en plaatsingsinformatie;
- Tarieven en tariefinformatie;
- Facturen en betalingsinformatie;
- Betalingsherinneringen en correspondentie;
- Nieuwsbrieven;

2. Correspondentie met ouders/verzorgers vindt in beginsel plaats via e-mail, de ouderapp of een ander door KC ‘Ut Kerreraad gebruikt digitaal communicatiekanaal.
3. De Ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het doorgeven van een actueel e-mailadres en het tijdig doorgeven van wijzigingen hierin.
4. Wanneer een ouder/verzorger geen gebruik kan maken van digitale communicatie, kan in overleg worden bekeken welke andere vorm van communicatie mogelijk is.
5. Indien noodzakelijke correspondentie op verzoek van de Ouder/verzorger per post moet worden verzonden, kan hiervoor een redelijke administratie- of verzendvergoeding in rekening worden gebracht.
6. Contractuele wijzigingen of andere wijzigingen die rechtstreeks gevolgen hebben voor de rechten of verplichtingen van de Ouder/verzorger worden actief en tijdig aan de Ouder/verzorger meegedeeld. Een wijziging wordt niet uitsluitend geacht te zijn meegedeeld doordat deze op de website is geplaatst.

8 Ouderapp en digitale documenten

1. KC Ut Kerreraad maakt gebruik van een ouderapp voor onder andere communicatie, documenten, informatie, toestemmingen en praktische afspraken.
2. De Ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het tijdig activeren en gebruiken van de ouderapp wanneer deze voor de betreffende informatie of dienstverlening wordt gebruikt.
3. Wanneer documenten digitaal beschikbaar worden gesteld, kan de Ouder/verzorger deze via het daarvoor aangewezen digitale kanaal raadplegen.

9 Extra, flexibele en incidentele opvang

1. Extra opvanguren, flexibele opvang en incidentele opvang worden op aanvraag aangeboden en zijn afhankelijk van de beschikbare capaciteit en personeelsplanning.
2. Zodra een aanvraag voor extra, flexibele of incidentele opvang door KC Ut Kerreraad is bevestigd, wordt deze meegenomen in de personeelsplanning.
3. Een bevestigde opvangaanvraag kan daarom niet zonder meer kosteloos worden geannuleerd.
4. Bij annulering van bevestigde extra, flexibele, incidentele of vakantieopvang kunnen de aangevraagde uren in rekening worden gebracht, overeenkomstig de Algemene Voorwaarden en de gemaakte afspraken.
5. Bij bijzondere omstandigheden kan KC Ut Kerreraad in overleg met de Ouder van deze bepaling afwijken.

10 Wijziging van deze regeling

1. KC Ut Kerreraad kan deze regeling wijzigen wanneer dit noodzakelijk of wenselijk is vanwege wijzigingen in de bedrijfsvoering, wet- en regelgeving, digitale dienstverlening of administratieve processen.
2. Wanneer een wijziging gevolgen heeft voor de rechten of verplichtingen van ouders/verzorgers, wordt deze wijziging tijdig vooraf meegedeeld.
3. Wijzigingen die leiden tot een wijziging van de overeenkomst of van contractuele rechten en verplichtingen worden uitgevoerd overeenkomstig de Algemene Voorwaarden en de geldende wettelijke bepalingen.

11 Slotbepaling

In situaties waarin deze regeling niet voorziet, wordt gehandeld overeenkomstig de Algemene Voorwaarden, de gemaakte contractuele afspraken en de geldende wet- en regelgeving.

Inwerkingtreding

Deze betalings-, incasso- en digitaliseringsregeling treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt de voorgaande betalings-, incasso- en digitaliseringsregeling.

Kindercentrum Ut Kerreraad
Versie november 2026