



## Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang

<b>PREAMBULE</b>	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 1- DEFINITIES</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 2- TOEPASSELIJKHEID</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 3- DE KENNISMAKING</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 4- HET AANBOD</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 5- DE OVEREENKOMST</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 6- HET INTAKEGESPREK</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 7- DUUR, WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 8- OVERMACHT</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 9- TOEGANKELIJKHEID</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 10- DE PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 11- ANNULERING</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 12- DE DIENST</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 13- VAKMANSCHAP EN MATERIELE VERZORGING</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 14- DE BETALING / NIET-TIJDIGE BETALING</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 15- AANSPRAKELIJKHEID ONDERNEMER EN CONSUMENT</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 16- TOEPASSELIJK RECHT</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 17- GESCHILLENREGELING EN WET KLACHTRECHT</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 18- INKOMENSGARANTIE</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 19- AFWIJKING</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 20- WIJZIGING</b>	<b>10</b>
<b>BIJLAGE- BETALINGS- EN INCASSOREGLEMENT GEDEFINIEERD.</b>	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET</b>

## Preambule

De kinderopvang in Nederland heeft een belangrijke maatschappelijke positie verworven. Dit is onder meer het gevolg van de veranderende verdeling van werk- en zorgtaken tussen partners met kinderen en van de gestegen arbeidsparticipatie van vrouwen. De branche kinderopvang ontwikkelt zich van een semi-publieke voorziening tot een marktgerichte branche van maatschappelijke dienstverlening.

De kinderopvang is een dynamische bedrijfstak waar de verscheidenheid van dienstverlening toeneemt. Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in algemene voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Voor de consument betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid. Aan ondernemers verschaffen de algemene voorwaarden een gelijke rechtsbasis. Algemene voorwaarden kunnen oneigenlijke concurrentie deels voorkomen en bieden de ondernemer de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening. Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van algemene voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen. Dat is het in het belang van alle betrokken partijen: de ouders, de kinderen en de ondernemers. Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen.

## ARTIKEL 1- Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- De Ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

## ARTIKEL 2- Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

## ARTIKEL 3- De kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
  - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten;
  - soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang;
  - plaatsingsprocedure;

- het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
  - de mededeling dat het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is en op de website te downloaden is;
  - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
  - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
  - de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de oudercommissie dan wel andere vorm van ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;
  - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is;
  - de wijze van betaling;
  - de klachtenprocedure;
  - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
  - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
  - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
  - de openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
  - de al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging.
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

## ARTIKEL 4- Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
  - de naam en leeftijd van het kind;
  - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
  - overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
  - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
  - de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De consument moet binnen de door de ondernemer gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.

5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

## ARTIKEL 5- De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

## ARTIKEL 6- Het intakegesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het intakegesprek op dat:
  - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
  - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Ondernemer en consument bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.

## ARTIKEL 7- Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van twee maanden tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. De ondernemer die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige

rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

5. Bij een tweede en daar opvolgende wijzigingen in de overeenkomst, tijdens eenzelfde kalenderjaar, zijn er administratiekosten verbonden aan deze wijziging.
6. Indien de consument bij wijziging of opzegging van de overeenkomst meer opvanguren heeft genoten dan waar zij volgens de overeenkomst recht op zouden hebben, worden deze aanvullende uren door de ondernemer in rekening gebracht. De ondernemer geeft nimmer geld terug bij wijzigingen en opzeggingen.
7. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die een maand niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

## ARTIKEL 8- Overmacht

Indien Kindercentrum 'Ut Kerreraad' haar verplichtingen uit de overeenkomst met afnemer niet of slechts gedeeltelijke kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kindercentrum 'Ut Kerreraad' gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der overmacht, zonder dat Kindercentrum 'Ut Kerreraad' schadeplichtig is. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Kindercentrum 'Ut Kerreraad' schadeplichtig is, ook niet in het geval dat Kindercentrum 'Ut Kerreraad' als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben. Onder overmacht wordt onder ander verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met afnemer gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en intrekking van subsidies. Indien Kindercentrum 'Ut Kerreraad' bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Kindercentrum 'Ut Kerreraad' gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan afnemer in rekening te brengen. Afnemer is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## ARTIKEL 9- Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Is beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de

ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

## ARTIKEL 10- De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

## ARTIKEL 11- Annulering

1. Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door Kindercentrum 'Ut Kerreraad'.
2. Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van deze annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden.
3. Bij niet tijdige annulering van aangevraagde uren buiten de overeenkomst (flex-uren) is de consument annuleringskosten verschuldigd gelijk aan de aangevraagde uren.

## ARTIKEL 12- De Dienst

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoordt aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.
6. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
9. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.
10. De consument verklaart bij ondertekening van de overeenkomst akkoord te gaan met de protocollen en het pedagogisch beleid van Kindercentrum 'Ut Kerreraad'.

## **ARTIKEL 13- Vakmanschap en materiele verzorging**

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. De ondernemer is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.

## **ARTIKEL 14- De betaling/ Niet-tijdige betaling**

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit. Procedure die wij hanteren is op website vermeldt onder rubriek tarieven.
3. Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De ondernemer waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
7. Kindercentrum werkt met een betalingsreglement. Deze is als bijlage toegevoegd aan de algemene voorwaarden.

## **ARTIKEL 15- Aansprakelijkheid ondernemer en consument**

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

## **ARTIKEL 16- Toepasselijk recht**

Op de gehele dienstverlening door Kindercentrum 'Ut Kerreraad' met inbegrip van de overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **ARTIKEL 17- Geschillenregeling en Wet Klachtrecht**

Kindercentrum 'Ut Kerreraad' is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Een klacht die na het doorlopen van de hierna beschreven klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld of andere geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden beslist door de Geschillencommissie Kinderopvang (zie hieronder: Geschilartikel Kinderopvang).

1. De ouders wenden zich zo mogelijk met een klacht tot de betrokken leid(st)er, wanneer het gaat om het gedrag van deze, om het gebeuren in de groep of over andere zaken binnen het kindercentrum. De leid(st)er tracht de klacht in overleg met de ouders op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen. De leid(st)er meldt een klacht altijd bij de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad'.
2. Is de klacht naar het oordeel van de ouders niet op een bevredigende wijze afgehandeld of gaat de klacht over de organisatie van het kindercentrum, dan nemen de ouders contact op met de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad'.
3. De directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' hoort de klacht aan en verstrekt de ouders een Klachtenformulier.
4. Het klachtenformulier moet binnen 14 dagen aan de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' geretourneerd worden.
5. Na ontvangst van het klachtenformulier wordt de klacht binnen 14 dagen (tenzij de omstandigheden als vakantie e.d. een langere termijn aannemelijk maken), door de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' behandeld.
6. Bij voortdurende van de klacht zal de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' in overleg met de klager(s) een beroep doen op de Geschillencommissie Kinderopvang. Ook kan de klager(s) zonder overleg met de directie van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' een beroep doen op voornoemde stichting.
7. Alleen een gegronde klacht - door de directie te bepalen- wordt in het personeelsdossier van de beklagde opgenomen.

## Geschilartikel Kinderopvang

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Dit reglement is van toepassing met ingang van 1 januari 2016

## ARTIKEL 18- Inkomensgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de consument borg voor de nakoming van het door de geschillencommissie uitgebrachte bindend advies.

## ARTIKEL 19- Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

## ARTIKEL 20- Wijziging

De MOgroep en de Branchevereniging zullen deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond en BOinK.



## 1. Betalingen Incasso:

- a) Betaling geschiedt middels verplichte automatische incasso iedere 21<sup>ste</sup> van de maand, waartoe Kindercentrum 'Ut Kerreraad' wordt gemachtigd. Voor andere betalingsvormen zullen administratiekosten in rekening worden gebracht van **€ 7,50** per betalingsopdracht. Indien er storning (bij onvoldoende saldo of op verzoek van de ouders/verzorgers) plaatsvindt, is **€ 15,00** aan administratiekosten verschuldigd.
- b) De tarieven van de opvang kunnen door Kindercentrum 'Ut Kerreraad' tussentijds en/of periodiek aangepast worden. In de regel geschiedt dit per aanvang van een nieuw jaar. Ouders/verzorgers zullen hiervan tijdig, uiterlijk 2 maanden vooraf, op de hoogte gesteld worden.
- c) Indien ouders/verzorgers in gebreke blijven ten aanzien van de aangegeven betalingsverplichtingen dan zal de in onderstaande artikel vermelde aanmanings-/incassoregeling van kracht worden. Alle gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten hiervan komen voor rekening van de betreffende ouders/verzorgers.
- d) **14 dagen** na datum eerste incasso zijn ouders/verzorgers bovendien (aanvullend op het bepaalde in lid a) **€ 15,00** als boete verschuldigd en wordt een boetefactuur verzonden.
- e) Indien u voor een andere betalingsvorm kiest als automatische incasso geldt; **7 dagen** na datum eerste herinnering ouders/verzorgers **€ 15,00** als boete verschuldigd en wordt een boetefactuur verzonden.
- f) **7 dagen** na het moment bedoeld in lid d) en lid e) zal er een laatst telefonisch verzoek gedaan worden om de vorderingen te voldoen c.q. zal dit in redelijkheid getracht worden. Kindercentrum 'Ut Kerreraad' kan, als zij daar redenen toe ziet, dan een betalingsregeling aanbieden/overeengekomen.
- g) Leiden deze acties niet tot het gewenste resultaat op zéér korte termijn (**binnen max. 5 dagen**) dan zal:
  - De vordering op ouders/verzorgers in handen gegeven worden van een incassobureau of deurwaarder.
  - De concrete opvang van het betreffende kind/de betreffende kinderen op zo kort mogelijke termijn en/of met onmiddellijke ingang stopgezet worden.
  - ouder/verzorgers kunnen zich ingeval van stopzetting van de opvang zoals bedoeld in het voorgaande, niet beroepen op wanprestatie en/of schadevergoeding en blijven gehouden de overeengekomen ouderbijdrage als ook evt. boetes/administratiekosten aan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' te voldoen.
- h) Dit reglement wordt van kracht per **01-05-2013** en vervangt vanaf dat moment voorafgaande versies.
- i) Daar waarin dit reglement niet(afdoende) voorziet beslist Kindercentrum 'Ut Kerreraad' zoveel mogelijk naar de 'geest' van dit reglement.
- j) Dit document kan gewijzigd worden door Kindercentrum 'Ut Kerreraad'.

## 2. Digitalisering:

- a) Kindercentrum 'Ut Kerreraad' zal zoveel mogelijk zaken in digitale vorm aan bieden waarbij gedacht wordt aan, doch niet uitsluitend:
- Algemene Voorwaarden, handige weetjes, de aanmanings- en incassoregeling, boetebedingen en het opvangaanbod c.q. de producten en tarieven (op website en/of via email/ telefonisch opvraagbaar)
  - Correspondentie (email)
  - Facturen, Jaaropgaven\*, aanmaningen (email)
- \* De jaaropgaven worden alleen op aanvraag verstrekt. Indien u een exemplaar wenst brengen wij hiervoor € 17,50 administratiekosten in rekening.
- b) Wanneer ouders/verzorgers geen e-mailadres wensen te verstrekken aan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' dan kan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' e.e.a. in beperkte mate via de post blijven bezorgen en hiervoor een nog nader te bepalen, redelijke vergoeding in rekening brengen bij ouders/verzorgers.
- c) Indien ouders/verzorgers geen e-mailadres wensen te verstrekken aan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' of een wijziging van hun (e-mail-) adres niet (tijdig) doorgeven aan Kindercentrum 'Ut Kerreraad' dan kunnen zij Kindercentrum 'Ut Kerreraad' dit niet tegenwerpen en Kindercentrum 'Ut Kerreraad' niet aansprakelijk stellen voor schade en/of nadelen die zij als gevolg hiervan hebben geleden c.q. hebben ondervonden.
- d) Informatie/documenten geplaatst op de website van Kindercentrum 'Ut Kerreraad' zullen, indien dit medegedeeld is aan ouders/ verzorgers, gelden als waren zij aan hen toegestuurd.

## 3. Annuleringskosten:

- a) Er zijn annuleringskosten verbonden aan ingeplande incidentele, vakantie-, flex en extra opvang. De hoogte van deze kosten zijn gelijk aan de aangevraagd uren.

Versie januari 2026,  
Kindercentrum 'Ut Kerreraad'